

Biatorbágyi Általános Iskola Szülői Szervezetének

ALAPÍTÓ OKIRATA

a módosításokkal (dőlt betűvel jelölve) egységes szerkezetben

I.rész

Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján a Biatorbágyi Általános Iskolában, a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Szervezet alakult.

Az iskolai Szülői Szervezet neve: Biatorbágyi Általános Iskola Szülői Szervezete

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.

II.rész

Az iskolai Szülői Szervezet alapvető célja

- 1) Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- 2) Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- 3) Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 4) Az oktatás feltételeinek javítása az iskolába járó gyerekek érdekében.

III.rész

Az iskola Szülői Szervezetének alapvető feladata

- 1) Az iskolai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- 2) A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális oktatási kérdésekről és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával kapcsolatos kérdésekben.
- 3) Az intézményi tanácsba az iskola Szülői Szervezete által megválasztott és delegált szülő tagok segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk az intézményi tanács döntéseiről.
- 4) A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése az iskolát érintő kérdésekben.
- 5) Szülői részvétel biztosítása az iskolán kívüli helyi és országos szülői egyesületek érdekérvényesítő munkájában.
- 6) A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

IV.rész

Az iskola Szülői Szervezetének belső felépítése

Az iskolai szintű Szülői Szervezetének tagjai az iskola osztályaiból delegált, minimum 1 – maximum 2 szülő (törvényes képviselő).

Az iskolai Szülői Szervezet taglétszáma: osztályonként 2 fő szülői képviselőből áll.

A Szülői Szervezetbe delegált tagok maguk közül nyilvános szavazással elnököt választanak. Az elnök megbízása 1 tanévre szól.

A Szülői Szervezet elnöke: dr. Baráth Livia.

A Szülői Szervezet elnökét – akadályoztatása esetén – két alelnök helyettesíti. Az alelnökök megbízása 1 tanévre szól és az egyik alelnököt a szülői képviselők az alsó tagozatos szülői képviselők közül választják meg, a másik alelnököt pedig a szülői képviselők a felső tagozatos szülői képviselők közül választják meg. Az alelnökök az alsó, illetve felső tagozaton felmerült kérdésekben az elnököt helyettesítve önállóan jogosultak eljárni.

A Szülői Szervezet alelnöke: Szabó Zoltán.

V.rész

Az iskolai Szülői Szervezet jogosítványai

1) A Szülői Szervezet dönt:

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- az iskolaszékben a szülők képviseletét ellátó személyekről,
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról,
- a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról,
- az iskolai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői kötelességek teljesítése érdekében.

2) A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt.

3) Az iskolai Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni az iskola Munkatervének tanév helyi rendjének meghatározásakor.

4) A Szülői Szervezet a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

- 5) A Szülői Szervezet választmánya kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívását.
- 6) Az intézmény egészét vagy a tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- 7) A Szülői Szervezet kezdeményezheti az iskolaszék létrehozását.
- 8) Az iskolai Szülői Szervezet jogosult iskolaszékbe szülői képviselőket delegálni és megbízni iskolaszéki munkával, de a megfelelő szabályok betartásával kezdeményezheti azok visszahívását is.
- 9) A Szülői Szervezet a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután az iskolaszékbe választott szülők rugalmasan, konszenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek.
- 10) A Szülői Szervezet köteles beszámoltatni munkájukról az iskolaszéki szülőket.
- 11) A Szülői Szervezet választmánya kezdeményezheti rendkívüli iskolaszéki ülés összehívását.
- 12) A Szülői Szervezet kérdéseket tehet fel az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
- 13) A Szülői Szervezet választmánya köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé továbbítani, ha az intézmény egészét vagy a tanulók nagyobb csoportját érinti.
- 14) A Szülői Szervezet választmánya felveszi a kapcsolatot az iskolán kívüli helyi és országos szülői egyesületekkel és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.
- 15) Ha a tanulók felkérlik, akkor segíti a diákönkormányzat munkáját.
- 16) A Szülői Szervezet és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- 17) A Szülői Szervezet működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.
- 18) A Szülői Szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket az iskola köteles iktatni és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez pl. a gyerekek révén.
- 19) A közoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a Szülői Szervezet javaslatára 30 napon belül érdemi választ köteles adni.
- 20) A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.

- 21) Az iskola szervezeti és működési szabályzata, a Szülői Szervezet részére további jogokat állapíthat meg.
- 22) Ha jogszabály a Szülői Szervezet részére további jogosítványokat állapít meg, az akkor is kötelező érvényű, ha a fenti felsorolásban nem szerepel.
- 23) Az iskolai Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

VI.rész

A Szülői Szervezet finanszírozása

A működtető, ennek hiányában a fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében – gondoskodik a Szülői Szervezet működési feltételeiről.

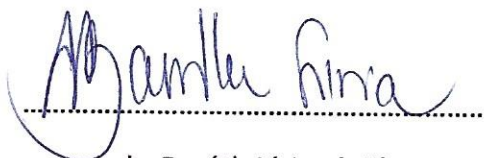
VII.rész

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalmát a Szülői Szervezet tagjai egyhangúan jóváhagytak és elfogadtak.

A jelen alapító okiratban nem érintett rendelkezések tekintetében a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadók.

Biatorbágy, 2019. február 28.

A handwritten signature in blue ink, reading "Baráth Lívia", is written over a horizontal dotted line.

dr. Baráth Lívia elnök