

HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉS

Biatorbágyi Általános Iskola és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

személyes találkozás nélküli oktatás-nevelés esetén

A koronavírus-járvány okozta helyzet a 2020/2021-es tanévet is érinti.

A normál munkarend mellett fel kell készülnünk arra, hogy adott esetben, egyes fertőzéssel érintett osztályokban, vagy a teljes intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend lép életbe.

Osztályra vagy teljes iskolára vonatkozó digitális tanrend bevezetésekor osztálytermen kívüli tanítás történik digitális eszközökkel az intézmény falain belülről vagy a pedagógus otthoni munkavégzésével.

A tanulás lehetőségét munkarendtől függetlenül biztosítani kell a tanulóknak, a tanulónak teljesítenie kell a tantárgyi követelményeket, tehát alkalmazkodnunk kell a kialakult helyzethez.

Az egyes tantárgyakból feldolgozandó tananyagokról, az ellenőrzés formájáról, a követelmények teljesítésének rendjéről, feltételeiről, az iskola folyamatosan tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

A digitális oktatási rend alatti tanrend kialakítása

Minden információ és feladat hétfőtől péntekig 8-16 óra között küldhető el a tanulókhöz és a viszontválaszt az általa kijelölt időintervallumban várja el a szaktanár. → A házi feladatok elkészítéséhez a tapasztalatok alapján legalább 24 órás időintervallumot szoktunk adni, hogy a napközben dolgozó szülő esetleg az esti órákban segíteni tudjon a házi feladat elkészítésében gyermekének.

Teljes digitális oktatás esetében az órarend módosulhat, erről minden érintett hivatalos tájékoztatást kap.

Minden tantárgy esetében a **tanmenet** követelményrendszere az irányadó.

A digitális tananyagok feltöltése, számonkérése is igazodjon a digitális órarendhez.

Az élő kapcsolatos kontaktórákat mindenki az órarend alapján tartja.

Az a tanuló, aki otthonában nem rendelkezik a digitális munkarendhez szükséges eszközökkel igényfelmérés után igyekszünk biztosítani számára IKT eszközt. Amennyiben a technikai feltételek ezt nem teszik lehetővé, a tanulónak feladatai teljesítéséhez alternatív megoldást (e-mail) kell felajánlani.

1. Az alapvető udvariassági formák az online tanítás alatt is betartandók: öltözet, köszönés, szólásra jelentkezés, udvarias és szabatos fogalmazás az üzenetek esetében.
2. A kontaktórák esetében a hangot tanári felszólításra a technikai feltételek mellett be kell kapcsolni és a feltett kérdésre a tanulónak válaszolnia kell.
3. A webes órák esetében hang- és/vagy képfelvételt készíteni mind az osztálytermen belül, mind az osztálytermen kívül mindenki számára tilos. A szabály megszegése súlyos fegyelmi vétség, annak esetleges bárminemű megszegése jogi következményekkel járhat.
4. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy nem kapcsolódhat be az online órába.
5. Az intézmény elvárja az osztálytermen kívüli tanulás esetén is a felelős és etikus internet-felhasználó magatartást.
6. A távoktatás során alkalmazott fórumokon, keretrendszerekben, illetve minden egyéb, erre a célra létrehozott kommunikációs csatornán kizárólag a tanulás és tanítás elősegítését célzó kommunikáció folyhat. Tilos bárminemű oda nem illő tartalom feltöltése, megjelenítése, tilos a verbális és képi bántalmazás, zaklatás. Ha a tanuló ilyet tapasztal szüleihez, osztályfőnökéhez, vagy az iskola pszichológusához forduljon bizalommal

A felhasználók tudomásul veszik, és vállalják, hogy minden körülmény között a felhasználtól elfogadható módon és formában, jogkövető magatartást tanúsítva használják a felületeket. A tanártól kapott anyagokat szerzői jogok védik/védhetik, ezért azok másolása, külső felületen történő megosztása jogsértésnek minősülhet.

7. Egy-egy osztályt érintő ideiglenes digitális oktatási rend esetén megtartjuk az órarendet.
8. Teljes digitális oktatás esetében az órarend módosulhat, erről minden érintett hivatalos tájékoztatást kap.
9. A következő órára vonatkozó házi feladatok kijelölése, digitális vagy nem digitális formában, az adott óra végéig megtörténik. A digitális házi feladatokat a KRÉTA vagy CLASSROOM felületre kell a pedagógusnak feltöltenie. Amennyiben a feladat az órát követően kerül kijelölésre, az beadandó feladatnak minősül, és teljesítésére hosszabb határidőt kell megadni.

10. A pedagógus annyi házi feladatot adjon fel, amely reálisan elkészíthető és a következő órák egyikén, még témazáró írása előtt, reálisan leellenőrizhető.
11. A beküldött feladatok javítására 10 munkanap áll a pedagógusok rendelkezésére.
12. A kiadott feladatok határidőre történő beküldése kötelező, annak elmulasztása elégtelent vonhat maga után.
13. Amennyiben digitális oktatásra állunk át – a tervezhetőség érdekében – egy héttel korábban be kell jelenteni minden írásbeli számonkérést a KRÉTA megfelelő felületén. Egy nap nem lehet több 2 online témazárónak megfelelő számonkérésnél, de ez nem érinti az előre kiadott feladatok beküldését.
14. Az online kontaktórai hiányzás nem jelent felmentést az ott hallott ismeretek tananyagban történő alkalmazása, illetve a számonkérés alól.
15. Ha egy tanuló kétszer is indokolatlanul mulaszt, arról a szaktanárnak értesítenie kell az osztályfőnököt. Amennyiben ezután újra neki felróható okból hiányzik, az osztályfőnök/intézményvezető veszi fel a szülőkkel a kapcsolatot.
16. Az ellenőrzésről a tanuló csak indokolt esetben hiányozhat, amit lehetőség szerint a szaktanárnak és osztályfőnökének előre jelez, mulasztását a szülő igazolja, az írásbeli számonkérést szaktanári döntés függvényében pótolja.
17. Az iskolapszichológus segítségére online formában is számíthatnak tanulóink.